

IT Administrator

(m/w/div.)



Das leisten Sie bei uns

- Organisation und Management des First-level-supports zur Absicherung der Verfügbarkeit der Computer-, Netzwerk-, Server- und Softwaresysteme des Unternehmens, auch unter Einbeziehung externer Unterstützung
- Konfiguration und Administration von Microsoft basierten Server/Client Systemen, sowie fertigungsbezogener Computersysteme
- Ganzheitliche Steuerung und Verantwortung für einen effizienten IT-Betrieb
- Steuerung der Administration der Applikationssoftware im Unternehmen, z. B. ERP-Software Sage 100
- Analyse und Behebung von technischen Problemen im IT-Infrastrukturbereich, Aufbau eines ITIL Systems
- Aufbau eines ITGC Systems, als Basis für die Zertifizierung nach TISAX



Das bieten wir

Wir bieten Ihnen in unserem Unternehmen eine langfristige und sichere Perspektive mit einem eigenständigen Aufgabengebiet und verantwortungsvollen Aufgaben.

Eines unserer wichtigsten Ziele ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Deshalb halten wir für Sie über das normale Maß hinausgehende Sozial- und Gesundheitsleistungen bereit.

Selbstverständlich unterstützen wir Sie auch bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung.

Wir freuen uns auf Sie!

Unsere Benefits

- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitzeit & Mobiles Arbeiten möglich
- Jobticket
- Individuelle Einarbeitung
- Kita-Zuschlag
- Mitarbeitererevents
- Gesundheitsleistungen
- Gute Verkehrsanbindung an ÖPNV
- Erholungsbeihilfe

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT Bereich oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrungen in der IT-Administration (AD, DNS, DHCP, GP)
- Kenntnisse in Organisation, Betreuung und kontinuierliche Weiterentwicklung einer IT-Infrastruktur inkl. Telekommunikation
- Kenntnisse im Bereich Administration Microsoft 365
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, selbstständige Arbeitsweise, Team- und Kundenorientierung sowie Zuverlässigkeit
- Selbstorganisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung
- Englisch fließend in Wort und Schrift

Interessiert?

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, vorzugsweise per E-Mail, an bewerbung@i2s-sensors.de

Intelligente Sensordaten Dresden GmbH

Herr Holger Kühne
Zur Wetterwarte 50, 01109 Dresden
Telefon: 0351 88 596 74